

2025 창원상의 맞춤형 실무교육

핵심 사례로 풀어보는 근로계약 및 취업규칙 작성 실무



교육안내

교육일시

2025.10.21(화) 13:30~17:30(1일차)
10.22(수) 13:30~17:30(2일차)

교육장소

창원상공회의소 본소(신월동) 지하교육장

교육비

회비납부사 : 무료
미납사 : 264,000원(부가세 포함된 금액)

결제방법

계좌입금 : 경남은행 578-07-0056073
(예금주 : 창원상공회의소)
-회사/소속명으로 입금, 개인이름 확인불가
-수강 취소/환불신청 2일전(18시까지) 가능
(교육당일 세금계산서 이메일 발행)
-모든 과정은 비환급 과정으로 부가세 가산됨.

신청방법

창원상공회의소 홈페이지 내 행사/교육 게시판
-수강할 과목 선택후 하단 접수

강사

김관민 노무사
(정동 노무사.컨설팅그룹 대표노무사)

교육내용

	주요내용	세부사항
1일차	근로계약(서), 취업규칙과 노동법	·근로계약과 취업규칙의 성격과 역할 ·근로계약과 취업규칙에 대한 법적 의무사항 ·취업규칙 신고 방법
	채용 및 계약 기초사항	·채용, 전형 관련 반드시 알아야 할 쟁점 ·계약기간 및 종사업무, 근무장소 등의 쟁점 ·수습, 시용의 논란과 현장별 운영 방법
	근로시간, 휴일 및 휴가	·근로시간·휴가와 연장근로 ·출퇴근, 지각 등 근태관리 (강화될 근로(연장)시간 관리제도 대응) ·법정휴일과 현장에 받는 연차휴가 운영 방법 ·경조 기타 약정휴가의 규정 방법
2일차	임금, 통상임금과 급여관리	·임금과 성과급 등에 대한 규정 방법 ·판례로 변경된 통상임금 범위에 따른 해석과 적정한 규정 방법 ·기타 급여관리시 발생하는 현장 쟁점
	확대된 모성보호제도	·확대되는 모성보호제도의 핵심 내용 이해 ·취업규칙상 모성보호제도 규정 변경 방법
	인사 및 퇴직·징계, 기타	·휴직과 복직 ·퇴직사유와 징계 및 해고의 절차와 내용 ·사직 기타 기재사항 설명

안내사항

-본 교육은 2일 교육입니다.
-한정된 인원이므로 선착순 마감될 수 있습니다.
-주차공간이 협소하니 대중교통을 이용바랍니다.
(건물내 주차시 2시간 할인)